Algemene voorwaarden – Inas Academy

Laatst bijgewerkt: 6-7-2026

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, aanbiedingen en overeenkomsten tussen **Inas Academy** en de student.
2. Door het maken van een afspraak of het afnemen van een behandeling verklaart de **student** zich akkoord met deze voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf **schriftelijk** zijn overeengekomen tussen Inas Academy en de student.

2. Contractgegevens

1. Inas Academy is gevestigd op adres **Doctorandus W. van Royenstraat 1c, 3871 AN Hoevelaken** en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **91526884**.
2. Voor vragen of correspondentie kan contact worden opgenomen via: e-mail: inasacademy@yahoo.com telefoonnummer: 0646934519

3. Inschrijving

1. Inschrijving gebeurt via een (digitaal) formulier of door acceptatie van een door Inas Academy uitgebrachte offerte. Hiermee ga je akkoord met **deelname en betaling.**
2. Je kunt binnen **28 dagen kosteloos annuleren**.
3. Betaalt een derde (ouder of werkgever), dan moet deze mede ondertekenen.

4. Acceptatie

1. Inas Academy kan deelname weigeren of beëindigen als je niet voldoet aan de eisen, onvoldoende inzet toont of je niet houdt aan de regels/voorwaarden van Inas Academy.
2. In dat geval wordt een deel van de resterende opleidingskosten **terugbetaald**.

5. Opleidingsinhoud en duur

1. Inas Academy mag de inhoud en opzet van de opleiding aanpassen, met behoud van diploma-erkenning en/of beroeps- c.q. brancheontwikkelingen, waardoor kan worden afgeweken van de beschrijvingen in de studie-informatie of websitetekst.
2. De duur en kosten zijn gebaseerd op de standaard opleidingsperiode, maar kunnen variëren.

3. U heeft recht op het aantal praktijklesdagen zoals vermeld in uw opleiding.
4. Inhalen of extra lessen buiten de sessie is alleen mogelijk **tegen betaling**.

6. Opleidingskosten en betaling

1. De kosten staan op de website of in de offerte. Opleidingskosten zijn **exclusief boeken, materialen, examengelden en overige kosten.**
2. Korte cursussen of opleidingen moeten vooraf in één keer worden betaald. Overige opleidingen kunnen in maandelijkse termijnen (via automatische incasso) of eenmalig worden betaald.
3. Bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, zijn rente en kosten verschuldigd. Bij voortdurende wanbetaling kan de deelnemer tijdelijk geschorst worden totdat de achterstand is voldaan. Schorsing ontslaat niet van de **betalingsverplichting**.
4. Facturen dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden betaald.
5. Bij een terugboeking, zoals bij een per ongeluk dubbel betaalde factuur, wordt het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen teruggestort.

7. Betaling en betalingsregeling

- Eenmalige inschrijfkosten worden bij de eerste incasso afgeschreven.
- Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum online te worden voldaan.
- Academy hanteert een aanbetaling van 40%, ook te voldoen binnen 14 dagen.

Het resterende bedrag (60%) kan in termijnen worden betaald met rente:

- 2 maanden: +10% rente
- 3 maanden: +11% rente
- Afwijkende regeling mogelijk: +15% rente

Zorg dat er bij automatische incasso voldoende saldo op uw rekening staat. Bij een mislukte incasso door uw toedoen brengt Inas Academy €25 administratiekosten in rekening.

Woonachtig buiten Nederland? Dan moet het volledige lesgeld betaald zijn voordat het lesmateriaal wordt gegeven op de praktijklesdag.

De verplichtingen van de opleiding zijn voldaan zodra u al het materiaal heeft ontvangen en betaald.

8. Examens en diploma

1. De examens behorende bij opleidingen zijn niet inbegrepen en worden afgenomen door externe exameninstanties. Bij afronding ontvang je

een **landelijk erkend branchediploma** of, indien van toepassing, een **certificaat**.

2. Inas Academy informeert tijdig over examens. U bent **zelf verantwoordelijk** voor het op tijd aanleveren van formulieren en documenten.
3. Gemiste examens door eigen nalatigheid zijn voor uw rekening.

9. Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie; eventuele kosten zijn voor **eigen rekening**.

10. Stage

Het regelen van een stageplaats (indien van toepassing) is in principe **je eigen verantwoordelijkheid**.

11. Planning en overmacht

1. Bij onvoldoende deelnemers of overmacht kan de opleiding (maximaal 6 maanden) worden verplaatst, op een andere locatie worden aangeboden, gewijzigd of geannuleerd. Deelnemers worden hiervan tijdig **(uiterlijk 2 weken voor aanvang)** schriftelijk geïnformeerd.
2. Inas Academy is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

12. Annulering

1. Annuleren kan alleen door de deelnemer, opdrachtgever of vertegenwoordiger, per aangetekend schrijven of e-mail naar inasacademy@yahoo.com. Binnen **10 werkdagen** ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging.
2. Na inschrijving geldt een bedenktijd van **14 dagen**. U kunt de gekozen opleiding binnen die bedenktijd kosteloos annuleren.
3. Vanaf aanmelding geldt echter het volgende:

- Tot 28 dagen voor start: volledig inschrijfgeld verschuldigd
- 28–14 dagen voor start: inschrijfgeld + 25% van de opleidingskosten verschuldigd
- Minder dan 14 dagen voor start: inschrijfgeld + 50% van de opleidingskosten verschuldigd
- Na start: volledig inschrijfgeld en lesgeld verschuldigd

Voor cursussen, workshops en studie- of themadagen kan na verzending van de uitnodiging (maximaal 4 weken voor aanvang) niet meer worden geannuleerd. Dan bent u het volledige cursusgeld verschuldigd.

13. Lesmateriaal

1. Boeken, lesmateriaal en inlogcodes worden verstrekt nadat de facturen zijn voldaan. Als een derde de kosten betaalt, ontvangt de deelnemer het materiaal direct.
2. Hierop rust auteursrecht en het mag niet worden gekopieerd of verspreid.
3. Inas Academy doet haar best typefouten te voorkomen, maar is niet aansprakelijk voor eventuele fouten in brochures, advertenties of lessen.

14. Annulering van een bestelling (materiaal)

1. **Annulering binnen 24 uur:**
   Bestellingen kunnen worden geannuleerd binnen 24 uur na plaatsing. Stuur een e-mail naar inasacademy@yahoo.com; Academy bevestigt dit schriftelijk.
2. **Verplichting tot betaling:**
   Wordt de bestelling niet binnen 24 uur na bevestiging geannuleerd, dan is de koper verplicht te betalen. Academy kan kosten doorberekenen bij niet-tijdige annulering.

15. Niet-tijdige betaling

1. Bij te late termijnbetaling kan Inas Academy een boete van **€45 per keer** opleggen.
2. Bij uitblijven van (een deel van) de betaling ontvangt de student geen diploma.
3. Bij herhaalde betalingsachterstand kan Inas Academy, na aanmaning, **15% incassokosten** (naast de boete van €45) in rekening brengen.
4. Vanaf het moment dat de student in verzuim is, kunnen buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten worden doorberekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Blijft betaling uit, dan kan Inas Academy de incasso uit handen geven aan een derde partij.

16. Klachtenprocedure

1. Een klacht kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar inasacademy@yahoo.com. Ook is het mogelijk contact te nemen via het contactformulier op onze website. In de klacht verzoeken wij u om een duidelijke omschrijving van het probleem, inclusief relevante gegevens zoals naam, contactgegevens en eventuele datum of referentie van de betreffende dienst.
2. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld. De gegevens die worden verstrekt in het kader van een klacht worden uitsluitend gebruikt voor het behandelen en afhandelen van de klacht.

3. Na ontvangst van een klacht ontvang je binnen 10 werkdagen een reactie. Uiterlijk binnen 6 weken volgt een beslissing over de klacht. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
4. De klacht wordt zorgvuldig onderzocht. Indien mogelijk wordt de klacht binnen de gestelde termijn opgelost. Wanneer aanvullende informatie nodig is, kan contact worden opgenomen met de indiener van de klacht.
5. Indien het niet mogelijk is om de klacht binnen zes (6) weken af te handelen, wordt de klager hierover tijdig geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven wat de reden van de vertraging is en binnen welke termijn een definitieve reactie kan worden verwacht.
6. Indien de klager niet tevreden is met de afhandeling van de klacht, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde partij, een mediator, die bemiddelt of een uitspraak doet over het geschil. Deze onafhankelijke mediator is mevrouw Sandra van den Burg.
7. Om contact op te nemen met de mediator stuur je een e-mail naar info@studio-fris.nl met: omschrijving van uw klacht, onze reactie op uw klacht en een begeleidende brief aan de mediator.
8. Door in beroep te gaan vervallen eerdere voorstellen; alleen het oordeel van de mediator geldt. Inas Academy zal zich aan dit oordeel houden.
9. Indien u het niet eens bent met de uitkomst na het doorlopen van de beroepsprocedure bij de mediator, kunt u zich wenden tot de geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). Uw geschil wordt in behandeling genomen na betaling van een eigen bijdrage. Enkel de uitspraak van de geschillencommissie is bindend. Consequenties worden snel afgehandeld.
10. Alle klachten worden geregistreerd en bewaard door Inas Academy. Deze registratie wordt gebruikt om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Een klacht wordt minimaal 2 jaar en maximaal 5 jaar bewaard.

17. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen Inas Academy en de cliënt is **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
3. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

18. Aansprakelijkheid

1. Academy is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige gegevens van de student, het niet nakomen van verplichtingen of andere oorzaken die niet aan Academy zijn toe te rekenen.
2. Academy levert producten in goede staat. De student is zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik en bewaren ervan. Academy is, behalve bij opzet of grove nalatigheid, niet aansprakelijk voor letsel, ziekte of indirecte schade zoals verlies, gemiste winst of bedrijfsstagnatie.

19. Adreswijziging

1. U bent verplicht een adreswijziging zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail aan Inas Academy door te geven.
2. Berichten die u niet ontvangt door het niet doorgeven van uw nieuwe adres, gelden als ontvangen op de eerstvolgende werkdag na verzending.

20. Schorsing

Inas Academy kan u schorsen of uitsluiten van de studie bij wangedrag, agressie of het opzettelijk toebrengen van schade. Betalingsverplichtingen blijven hierbij onverminderd van kracht.

21. Overlijden

De overeenkomst eindigt direct bij overlijden.

22. Privacy en gegevensverwerking

1. Inas Academy verwerkt persoonsgegevens van deelnemers in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (**AVG**).
2. De verstrekte gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- het uitvoeren van de overeenkomst
- administratieve doeleinden
- communicatie met de deelnemer

Inas Academy gaat zorgvuldig om met deze gegevens en zal deze niet zonder toestemming aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de **privacyverklaring** van Inas Academy.

23. Intellectueel eigendom

1. Alle door Inas Academy verstrekte lesmaterialen, documenten, modellen, video’s en overige inhoud zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten.

2. Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inas Academy:

- materiaal te kopiëren, vermenigvuldigen of openbaar te maken
- materiaal te delen met derden
- materiaal commercieel te gebruiken

Bij overtreding hiervan is Inas Academy gerechtigd passende maatregelen te nemen.

24. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle omstandigheden buiten de invloed van Inas Academy die de nakoming van de verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
2. Hieronder vallen onder andere:

- ziekte van docenten
- pandemieën of epidemieën
- overheidsmaatregelen
- storingen in voorzieningen of apparatuur
- andere onvoorziene omstandigheden

In geval van overmacht heeft Inas Academy het recht de opleiding te verplaatsen, aan te passen of te annuleren zonder schadeplichtig te zijn.

25. Wijziging van de voorwaarden

1. Inas Academy behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wij raden aan deze algemene voorwaarden regelmatig te raadplegen zodat u op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

26. Deelname op eigen risico

1. Deelname aan opleidingen, praktijklessen en activiteiten van Inas Academy geschiedt op **eigen risico**.
2. De deelnemer is verplicht om instructies van docenten en medewerkers op te volgen. Inas Academy is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het niet opvolgen van deze instructies.

27. Annulering door Inas Academy

1. Inas Academy heeft het recht een opleiding te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende deelnemers, overmacht of andere organisatorische redenen.

2. In geval van annulering heeft de deelnemer recht op:

- terugbetaling van reeds betaalde kosten, of
- deelname aan een alternatieve opleiding of nieuwe startdatum

De deelnemer wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.